

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Управління освіти  
Ізюмської міської ради

від 16.08 2021 р. № 259

Начальник управління освіти  
Ізюмської міської ради



СТАТУТ  
Ізюмського ліцею № 6  
Ізюмської міської ради  
(нова редакція)

## РОЗДІЛ I

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Ізюмський ліцей № 6 Ізюмської міської ради (далі - ліцей) - заклад загальної середньої освіти, що впроваджує освітню діяльність у сфері початкової (1-4 класи), базової загальної середньої освіти (5-9 класи) та повної загальної середньої освіти (10-11 класи).
- 1.2. Ізюмський ліцей № 6 Ізюмської міської ради є правонаступником всіх прав і обов'язків ІЗЮМСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ I-III СТУПЕНІВ № 6 ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ) та знаходиться у комунальній власності Ізюмської міської територіальної громади.
- 1.3. Повна назва: Ізюмський ліцей № 6 Ізюмської міської ради.
- 1.4. Скорочена назва: Ізюмський ліцей № 6
- 1.5. Організаційно-правова форма: Комунальна організація (установа, заклад).
- 1.6. Юридична адреса та місце знаходження Ізюмського ліцею № 6 Ізюмської міської ради:  
64305  
Харківська область,  
місто Ізюм,  
вул. 24 Серпня, 32
- 1.7. Ліцей є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами відповідно до чинного законодавства України, код ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер) 22664350, може мати самостійний рахунок в міському відділенні Державного казначейства, самостійний баланс.
- 1.8. Засновником ліцею є Ізюмська міська рада: код: 26201641,  
адреса: 643000,  
Харківська область,  
місто Ізюм,  
площа Центральна, будинок 1.  
Уповноваженим органом є Управління освіти Ізюмської міської ради:  
код: 02146245,  
адреса: 64300,  
Харківська область,  
місто Ізюм,  
вулиця Васильківського, будинок 4 (далі: уповноважений орган).
- 1.9. Ліцей утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.  
Ліцей утримується за рахунок бюджету Ізюмської міської ради.  
Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування ліцею, забезпечує утримання та його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування здобувачів освіти.
- 1.10. Власником майна є Ізюмська міська рада.
- 1.11. У своїй діяльності ліцей керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету Ізюмської міської ради, розпорядженнями

Ізюмського міського голови, наказами Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, наказами Управління освіти Ізюмської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.12. Ліцей здійснює обробку персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства, статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів ліцею з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових відносин та соціального захисту у вигляді особових справ.

## РОЗДІЛ II МЕТА ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян, у тому числі з особливими освітніми потребами, на здобуття повної загальної середньої освіти, що виражається через всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- створення єдиного освітнього простору;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів, їх модернізації.

2.2. Головним завданням ліцею є забезпечення формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою:
  - здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність; навчання впродовж життя:
  - громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність; підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

2.3. Принципами освітньої діяльності є:

- людиноцентризм та верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками та розвиток інклюзивного освітнього середовища;

- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування; науковий характер та різноманітність освіти;
  - цілісність і наступність системи освіти;
  - прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
  - відповідальність і підзвітність перед суспільством;
  - нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
  - свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
  - гуманізм, демократизм;
  - єдність навчання, виховання та розвитку;
  - виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
  - формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
  - формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
  - формування громадянської культури та культури демократії;
  - формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
  - академічна доброчесність та академічна свобода;
  - фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
  - невтручання політичних партій та релігійних організацій в освітній процес;
  - - державно-громадське управління, державно-громадське партнерство, державно-приватне партнерство;
  - - сприяння навчанню впродовж життя;
  - - інтеграція у міжнародний освітній простір;
  - нетерпимість до проявів корупції та хабарництва тощо.
- 2.4. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на таких рівнях:
- початкова освіта - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
  - базова середня освіта - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
  - профільна середня освіта - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.
- 2.5. У ліцеї
- початкова освіта здобувається протягом чотирьох років;
  - базова середня освіта здобувається протягом п'яти років;

— профільна середня освіта здобувається протягом двох років.

Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

У ліцеї старша профільна школа має академічне спрямування - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

Профіль навчання передбачає поглиблене і професійно-зорієнтоване навчання циклу споріднених предметів.

Профіль навчання формується ліцеєм з урахуванням можливостей забезпечити якість його реалізацію та затверджується у освітній програмі ліцею.

Профіль навчання визначається та зумовлюється :

- кадровими, матеріально-технічними, інформаційними ресурсами
- соціокультурною та виробничою інфраструктурою відповідного регіону.

У ліцеї повна загальна середня освіта може здобуватися в інституційній або індивідуальній формі відповідно до Положень про форми здобуття повної загальної середньої освіти, що затверджені Міністерством освіти і науки України.

Ліцей може створювати у своєму складі інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами та класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів. Ліцей для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

Навчання в ліцеї може реалізовуватися шляхом використання технологій дистанційного навчання. Рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі приймається педагогічною радою ліцею.

Ліцей має право самостійно приймати рішення з будь-яких питань та здійснює освітню діяльність в межах наданої автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та /або власним Статутом.

2.6. Ліцей має право:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку ліцею;
- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- створювати науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
  - використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
  - на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
  - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
  - залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
  - запроваджувати експериментальні програми;
  - самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
  - відповідного до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідувати структурні підрозділи;
  - встановлювати власну символіку та атрибути;
  - користуватись пільгами, передбаченими державою;
  - брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
  - видавати документи про освіту встановленого зразка;
  - здійснювати взаємодію з сім'єю;
  - спрямовувати кошти на проведення капітального будівництва і реконструкцію, капітального ремонту на основі договорів підряду чи господарським способом;
  - об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ та організацій як в Україні, так і за її межами;
  - встановлювати порядок і розмір преміювання працівників закладу;
  - здавати в оренду будівлі, споруди, приміщення, інвентар, прилади, обладнання за погодженням із засновником, уповноваженим органом;
  - з урахуванням потреб населення та місцевих умов створювати групи продовженого дня, в тому числі за рахунок позабюджетних коштів;
  - надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України та у порядку затвердженому Міністерством освіти і науки України;
  - здійснювати інші дії, повноваження відповідно до цього Статуту як заклад загальної середньої освіти що не суперечать чинному законодавству.

#### 2.7. Ліцей зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

- задовольняти потреби громадян, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначени спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників ліцею;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

2.8. Ліцей несе відповідальність перед здобувачами освіти, Ізюмською міською територіальною громадою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- відповідність рівня освіти державним стандартам повної загальної середньої освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.
- прозорість, інформаційну відкритість ліцею.

2.9. Рішенням засновника закріплюється за ліцеєм відповідна територія обслуговування. Ведення обліку учнів здійснюється відповідно до нормативно визначених вимог.

2.10. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова.

2.11. У ліцеї можуть створюватися та функціонувати навчально-методичні об'єднання (студії), що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування; творчі групи; психологічна, методична служби; наукові та інші об'єднання здобувачів освіти, вчителів, батьків тощо.

Методичне об'єднання (студія) - структурний підрозділ методичної роботи в навчальному закладі, який координує методичну, організаційну роботу педагогів - предметників за напрямами діяльності.

Методичні об'єднання (студії) створюються при наявності трьох та більше педагогічних працівників певного напрямку діяльності.

Метою діяльності методичного об'єднання (студії) є забезпечення якості освіти, ефективності впровадження інновацій у практику діяльності педагогів певного напрямку.

Основними завданнями методичного об'єднання (студії) є:

- поглиблене вивчення методики реалізації певної навчальної програми;
- проведення індивідуальних та колективних форм науково-методичної роботи з педагогічними працівниками певного професійного спрямування;
- залучення педагогів до науково-дослідної роботи;
- надання допомоги педагогам у роботі з самоосвіти, індивідуальній методичній роботі,

експериментально-дослідницькій діяльності;

- оперативне вивчення та обговорення нормативних актів, документів з проблем шкільної освіти;

- огляд новинок науково-методичної літератури;

- ознайомлення педагогів із досягненнями педагогічної науки і педагогічного досвіду.

Основним змістом роботи методичного об'єднання ( студії) є:

- розробка, розгляд робочої навчально-програмної документації, її аналіз,

- оновлення змісту навчання і виховання учнів;

- аналіз стану і результатів освітнього процесу, якості освіти;

- організація наставництва, надання допомоги молодим педагогам у підготовці і проведенні занять, організація взаємодвідування занять та їх обговорення;

- організація та проведення конкурсів;

- вивчення нормативних документів, ознайомлення з новими науково-методичними посібниками, методичними рекомендаціями, статтями в педагогічних виданнях щодо змісту та методики навчально-виховної роботи;

- вироблення єдиних підходів, критеріїв, норм і вимог щодо оцінки результатів освітньої діяльності педагогів і учнів;

- вивчення та впровадження в практику сучасних освітніх технологій навчання і виховання;

- внесення пропозицій щодо атестації педагогів;

- організація і розробка змісту дослідницької та експериментальної роботи.

2.12. Медичне обслуговування здобувачів освіти та харчування здійснюються відповідно до законодавства України.

Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечується засновником, здійснюється штатним персоналом ліцею та комунальними закладами охорони здоров'я Ізюмської міської територіальної громади.

Відповідальність за дотриманням санітарних правил і норм у закладі покладається на засновника (власника) або уповноважений ним орган та керівника закладу освіти.

Щоденний контроль за дотримання Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти здійснюють керівник та медичний працівник закладу освіти (за його відсутності - особа (особи), яка визначена наказом директора закладу освіти)

2.13. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2.14. Ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

У ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Забороняється залучати учнів до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями, крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Забороняється залучати працівників ліцею до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти в ліцеї за їх належністю або неналежністю до релігійних організацій чи політичних партій.



## РОЗДІЛ III ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку та Перспективної програми розвитку, на підставі якої складається річний план. План роботи на рік схвалюється педагогічною радою та затверджується директором ліцею. Органи учнівського самоврядування мають право вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи ліцею.
- 3.2. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.
- 3.3. Зарахування, відрахування та переведення учнів до ліцею здійснюється відповідно до законодавства України у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
- До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років. Зарахування учнів до ліцею здійснюється наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до 1 класу) згідно із порядком, визначеним чинним законодавством.
- У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.
- 3.4. Директор ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до ліцею, цим Статутом та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.
- 3.5. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до ліцею відповідно до законодавства України.
- 3.6. Переведення учнів ліцею на наступний рік навчання здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
- 3.7. Освітній процес у ліцеї здійснюється за інституційною (очна (денна), з використання дистанційних технологій); індивідуальною (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання.
- 3.8. Освітній процес у ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.
- Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується профспілковим комітетом і затверджується директором.

3.9. Навчальний рік поділяється на семестри: перший та другий, тривалість яких відповідає чинному законодавству України і відображається щорічно у навчальному плані.

Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення ліцею до роботи в новому навчальному році.

3.10. Режим роботи ліцею визначає та затверджує директор ліцею.

Позакласна та позаурочна робота, а також культурно – масові заходи проводяться в позаурочний час.

Під час канікул адміністрація ліцею сприяє організації відпочинку та оздоровленню учнів у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку різних типів.

3.11. Тривалість канікул у ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.12. Ліцей проводить освітню діяльність за модульно-розвивальною технологією навчання, що передбачає проведення навчальних занять у вигляді навчальних модулів, що складаються з мінімодулів по 30 хвилин. Навчальний модуль для учні початкової школи складає 2 мінімодулі по 30 хвилин, з 5 хвилинною перервою між мінімодулями. Для учнів середньої та старшої школи навчальний модуль складається з 3 мінімодулів по 30 хвилин з 5 хвилинними перервами між кожним мінімодулем. Перерви між навчальними модулями складають не менше 15 хвилин. Ліцей може обрати інші, крім навчальних модулів, форми організації освітнього процесу.

3.13. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї можуть проводитися індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.14. Тривалість перерв між заняттями встановлюється з урахуванням потреби в організації відпочинку і харчування учнів відповідно до вимог санітарного законодавства.

3.15. Основним документом, що регулює освітній процес є освітня програма, що розробляється на основі Типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України.

3.16. Ліцей може розробляти та використовувати в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти, що схвалює(ю)ться педагогічною радою ліцею та затверджується директором.

Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання учнів;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням закладу освіти).

В освітніх програмах може бути корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами

Ліцей може використовувати типові або інші освітні програми, розроблені та затверджені відповідно до Закону «Про освіту» та спеціальних законів.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується керівником ліцею.

На основі освітньої програми ліцей складає та затверджує навчальний план, який конкретизує освітній процес, і є частиною освітньої програми.

3.17. На основі визначеного в освітній програмі ліцею навчального плану педагогічна рада схвалює, а директор ліцею затверджує навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.18. Відповідно до навчального плану ліцею педагогічні працівники самостійно вибирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.19. Учні розподіляються між класами (групами) директором ліцею. Наповнюваність класів, груп та їх поділ при вивченні предметів навчального плану визначаються Міністерством освіти і науки України.

Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркового, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного ліцею.

3.20. У ліцеї для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу може бути створена група подовженого дня. Зарахування до групи подовженого дня і відрахування дітей із неї здійснюється наказом директора ліцею на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Режим роботи групи подовженого дня затверджується наказом директора.

3.21. Питання забезпечення реалізації індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини або законних представників дітей чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами).

3.22. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.23. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою ліцею, навчальним планом ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.24. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до нормативних вимог, визначених у освітніх програмах ліцею. Основними видами оцінювання результатів навчання є:

навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання).

3.25. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями територіального Інтегровано-ресурсного центру. За висновками зазначеного Інтегровано-ресурсного центру такі учні можуть продовжувати навчання в класах з інтегрованим навчанням ліцею, спеціальних шкіл (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними освітніми програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.26. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах (електронних класних журналах) згідно інструкцій, які затверджуються Міністерством освіти і науки України.

Результати семестрового, річного, атестаційного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

3.27. Відповідність освітнього рівня випускників 4, 9 та 11(12) класів державним вимогам визначається державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

3.28. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

3.29. За результатами навчання учням видається відповідний документ (табелі успішності, свідоцтво).

3.30. Учні, які не отримали документ про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

3.31. За відмінні успіхи у навчанні учні можуть нагороджуватися Похвальним листом, випускники закладу середньої освіти III ступеня – Похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів», медалями: золотою «За високі досягнення у навчанні», срібною – «За досягнення у навчанні». Випускники закладу середньої освіти II ступеня за відмінні успіхи у навчанні одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. За успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях до учнів можуть встановлюватися різні форми морального та матеріального заохочення.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

Порядок нагородження визначається відповідними Положеннями, затверджені Міністерством освіти і науки України.

3.32. Учні можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних осіб та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

3.33. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у ліцеї, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципів верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципів визначених Законом України «Про освіту», та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина, нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури та дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

3.34. У ліцеї забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених Законом України «Про освіту».

Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків або законних представників дітей.

Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

3.35. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

3.36. Позакласна робота з учнями ліцею проводиться з урахуванням всебічного розвитку особистості, специфіки обраних профілів навчання, профорієнтаційного спрямування передбачає проведення гурткових занять, олімпіад, конкурсів, зустрічей з діячами науки і культури тощо.

## РОЗДІЛ IV УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї:

- здобувачі освіти (учні та вихованці);
- педагогічні працівники, медичні працівники, психологи та інші спеціалісти
- батьки здобувачів освіти, або особи, які їх замінюють;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу

порядку, що встановлюється ліцеєм. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника ліцею, який несе відповідальність за зміст таких заходів.

Не можуть працювати в ліцеї або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

4.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, ліцею і запропонованих ним освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

#### 4.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
  - підвищувати свій загальний культурний рівень;
  - поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
  - відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля
    - брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом Закладу освіти, цим Статутом;
    - дотримуватися вимог законодавства України, цього Статуту, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
    - виконувати вимоги педагогічних та інших працівників ліцею відповідно до цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку ліцею;
  - дбайливо ставитись до державного, громадського та особистого майна (шкода заподіяна учнями, відшкодовується відповідно до законодавства);
    - повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
  - брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
  - дотримуватися правил особистої гігієни;
  - брати участь у чергуванні по закладу, по класу, їдальні, а також у виконанні інших робіт по самообслуговуванню;
  - дотримуватися єдиних вимог до учнів закладу освіти
- Здобувачі освіти мають інші права та обов'язки, передбачені законодавством та Статутом закладу освіти.

- #### 4.5. У процесі самообслуговування учні повинні тримати власне робоче місце в чистоті, прибирати за собою сміття.
- Дозволяється залучати до поливу рослин та вологого прибирання, без використання миючих та дезінфікуючих засобів, поверхонь навчальних приміщень (крім вікон та підлоги)

учнів 5-11 (12) класів. Робота із самообслуговування повинна проводитися за уча педагогічних та/або медичних працівників.

4.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення встановлення фактів порушення академічної доброчесності.

4.7. Педагогічну діяльність у ліцеї здійснюють особи, які працюють на поса педагогічних працівників. Педагогічними працівниками закладу повинні бути особ високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професій кваліфікацію педагогічного працівника, вільно володіє державною мовою (для громад України), моральні якості, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогі діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний с здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загаль середньої освіти.

Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої осв встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.8. До педагогічної діяльності у ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена медичними показниками, за вироком суду. Перелік медичних показників що провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівни закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Закон України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.10. Педагогічне навантаження вчителя – це час, призначений для здійснення освітньо процесу.

Педагогічне навантаження вчителя вклучає 18 навчальних годин протягом навчально тижня, що становлять тарифну ставку.

Розміри тарифних ставок педагогічних працівників та порядок встановлення доплат за ін види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України. Розміри порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінето Міністрів України.

4.11. Розподіл педагогічного навантаження у ліцеї затверджується директором. Обез педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового оклад лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічног навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годи для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або з письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства пр працю.

4.12. Директор ліцею призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійни обов'язків крім випадків, передбачених законодавством України. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою



(програмами) ліцею, навчальними програмами та іншими документами, регламентують діяльність ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

4.14. Права та обов'язки педагогічних працівників ліцею визначаються Конституцією України, Законом України "Про освіту", Законом України «Про повну загальну середню освіту», Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

4.15. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною літературою;
- користування спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушення питання щодо захисту прав, професійної та людської честі й гідності.

4.16. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- дотримуватися педагогічної етики, принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- виконувати обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею, трудовим договором та/або посадовими обов'язками;
  - використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;
  - володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
  - постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
  - виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
  - сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
  - дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
  - дотримуватися педагогічної етики;
  - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
  - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбств
  - формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
  - виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
  - формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
  - захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти; запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
  - додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
  - брати участь у роботі педагогічної ради, у засіданнях методичних об'єднань ( студій), нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора ліцею, органів управління ліцею;
- вести відповідну документацію;
  - виконувати обов'язки чергового вчителя;
  - сприяти зростанню іміджу ліцею;

- утримувати навчальні приміщення у порядку відповідно до вимог пра- пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно- гігієніч- вимог.

4.17. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договорами.

4.18. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на поса- педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогіч- інтернатуру відповідно до положення, затвердженого Міністерством освіти і нау- України. Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу керівника ліцею, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інтернатура передбачає заходи, що забезпечують здобуття та/а- вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протяг- першого року професійної діяльності педагогічного працівника.

Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника- досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідно- спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю а- спеціалізацією).

4.19. У закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестац- здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівник- України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займан- посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст другої, першої, вищої категор- та може бути присвоєно педагогічне звання, яке визначається Кабінетом Міністрів Україн-

4.20. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, прави- внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадові обов'язки, умов- трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посади- звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.21. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу- регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом і- правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

4.22. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути- обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
  - завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові- педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження- педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
  - брати участь у розробці індивідуальної програми розвитку дитини та/аб- індивідуального навчального плану;
  - отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей- (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у- ліцеї та його освітньої діяльності.

4.23. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, рівного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, старших за віком, державної мови, мов національних меншин, до народних традицій і звичаїв, повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України;

4.24. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

## РОЗДІЛ V ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

5.1. Управління ліцеєм в межах повноважень, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами здійснюють:

засновник - Ізюмська міська рада;

уповноважений орган – Управління освіти Ізюмської міської ради

5.2. Права і обов'язки засновника (або уповноваженого ним органу) щодо управління ліцеєм визначаються законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», рішеннями Ізюмської міської ради, іншими нормативно правовими актами та установчими документами ліцею.

5.3 Засновник ліцею або уповноважений орган (за дорученням засновника):

- затверджує Статут ліцею (його нову редакцію);
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника ліцею та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника ліцею;
- затверджує за поданням ліцею стратегію його розвитку;
- фінансує виконання стратегії розвитку ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності ліцею;
- здійснює контроль за використанням публічних коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- затверджує кошторис ліцею та контролює його виконання;
- реалізує інші права, передбачені Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та іншими актами законодавства.

Засновник ліцею забезпечує:

- утримання та розвиток ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час реконструкції будівель, споруд, приміщень ліцею;
- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

5.3. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.4. Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління ліцею та/або наглядовій (підкувальної) раді ліцею.

5.5. Засновник ліцею зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

— забезпечити відповідно до законодавства створення в ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5.6. Безпосереднє управління ліцеєм здійснює його директор і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ліцею. Повноваження директора (права і обов'язки) та відповідальність визначаються Законом України «Про освіту», спеціальними законами, цим Статутом та трудовим договором. Директор є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами ліцею.

5.7. Директор ліцею призначається уповноваженим органом у порядку, визначеному законодавством та Статутом закладу, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок обрання (призначення) визначаються спеціальними нормативними актами та статутом.

Директор ліцею призначається уповноваженим органом на посаду за результатами конкурсного відбору, що проходить відповідно до діючого законодавства.

Положення про конкурс на посаду керівника закладу розробляє та затверджує засновник.

На період відсутності директора ліцею його обов'язки виконує заступник директора ліцею або інша особа за окремим розпорядженням директора ліцею або засновника ліцею.

5.8. Заступники директора, педагогічні та інші працівники ліцею призначаються на посади та звільняються з посад директором цього закладу.

5.9. Директор ліцею має право:

— діяти від імені ліцею без довіреності та представляти ліцей у відносинах з іншими особами;

— підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ліцею;

— приймати рішення щодо діяльності ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном ліцею та його коштами;

— призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

— визначати режим роботи ліцею;

— ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

— видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

— укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

— звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Закладу освіти;

— приймати рішення з інших питань діяльності ліцею.

#### 5.10. Директор ліцею зобов'язаний:

- виконувати Закон України «Про освіту», Закон України «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність ліцею:
  - розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
  - надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
  - організовувати фінансово-господарську діяльність ліцею в межах затвердженого кошторису;
  - забезпечувати розроблення та виконання Стратегії розвитку ліцею;
  - затверджувати правила внутрішнього розпорядку ліцею
  - затверджувати посадові інструкції працівників ліцею;
  - організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
  - затверджувати освітню (освітні) програму (програми) ліцею відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
  - створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
  - затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;
  - забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
  - контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
  - забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
  - створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
  - сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
  - створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ліцею;
  - сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ліцеї;
  - формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ліцею;
  - створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання Стратегії розвитку ліцею; засновником, установчими документами ліцею, колективним договором, строковим та трудовим договором.
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством

5.11. Директор ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами ліцею і строковим трудовим договором.

5.12. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління ліцею.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом ліцею.

5.13. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник ліцею.

5.14. Педагогічна рада:

- схвалює Стратегію розвитку ліцею та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;



— приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

— може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності ліцею;

— розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом ліцею до її повноважень.

5.15. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

5.16. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у ліцеї.

5.17. У ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.18. За рішенням засновника або уповноваженого ним органу на визначений засновником строк для ліцею може бути утворено Піклувальну раду ліцею.

5.19. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

5.20. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність ліцею і його директора;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку ліцею та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором ліцею;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту ліцею;
- може вносити засновнику ліцею подання про заохочення директора ліцею або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- здійснює інші повноваження, визначені установчими документами ліцею.

5.21. Склад піклувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління ліцею, органів громадського самоврядування ліцею, депутатів відповідної місцевої ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники ліцею, для якого вона утворюється.

5.22. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

5.23. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління ліцею з правом дорадчого голосу.

5.24. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником ліцею.

5.25. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу ліцею, що скликаються не менше одного разу на рік.

5.26. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються Статутом закладу. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників ліцею- зборами трудового колективу;
- учнів другого - третього ступеня — класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає по 10 делегатів. Термін їх повноважень становить один рік.

Право скликати збори (конференцію) мають голова піклувальної ради ліцею, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ліцею, засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- надають пропозиції засновнику або уповноваженому ним органу управління освітою щодо складу піклувальної ради;
- заслуховують щорічний звіт директора ліцею про діяльність ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею;
- розглядають питання освітньої, виховної, методичної роботи ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу;
- розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею;

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу ліцею розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.27. Вищим органом громадського самоврядування працівників ліцею є загальні збори трудового колективу закладу освіти.

5.28. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються Статутом ліцею і колективним договором ліцею.

5.29. Загальні збори трудового колективу:  
розглядають та схвалюють проект колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

5.30. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

5.31. У ліцеї може бути створена рада ліцею (далі-рада). Рада може бути утворена за рішенням, керівника закладу освіти.

Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку ліцею та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління;
- розширення колегіальних форм управління ліцеєм;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

5.32. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного клімату в ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення вихованців (учнів);
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання вихованців (учнів);
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства України щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення вихованців (учнів), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами вихованців (учнів) та ліцеєм з метою забезпечення єдності освітнього процесу;
- здійснення інших повноважень передбачених законодавством України та цим Статутом.

5.33. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості.

Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються конференцією ліцею. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

5.34. Рада ліцею діє на засадах:

-пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави; дотримання вимог законодавства України; колегіальності ухвалення рішень; добровільності і рівноправності членства; гласності.

5.35. Рада працює за планом, що затверджується конференцією. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не менше чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою, а також членами ради. Рішення ради приймаються простою більшістю голосів, присутніх за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту ліцею, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків або осіб, які їх замінюють та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ліцею з рішенням ради конференцією зборів трудового колективу створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету ліцею. Очолює раду ліцею голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

5.36. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.37. Рада ліцею:

- організовує виконання рішень конференцій;  
-вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов національних меншин;

-разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту ліцею;  
-сприяє формуванню мережі класів ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

-разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

-приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників ліцею золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні", або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";

- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

-вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- заслушує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з вихованнями замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної;
- розподіляє і контролює кошти фонду загальнообов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових, умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням вихованців (учнів);
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи ліцею.

5.38. Рада ліцею діє на підставі положення, затвердженого керівником закладу освіти.

5.39. У ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо. У ліцеї учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через учнівське самоврядування. Учнівське самоврядування діє на рівні класу (1-11 класи) та на рівні ліцею (5-11 класи).

5.40. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.41. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування має право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом ліцею;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у ліцеї;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

- 5.42. Директор ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.
- 5.43. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.
- 5.44. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором ліцею. Директор ліцею зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня ліцею та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.
- Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.
- 5.45. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, Статуту, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.
- Засади учнівського самоврядування визначаються положенням про учнівське самоврядування, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів ліцею. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.
- 5.46. У ліцеї та його структурних підрозділах може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Статутом ліцею.
- 5.47. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, ліцею, за інтересами тощо).
- 5.48. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.
- 5.49. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.
- 5.50. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності ліцею можуть бути реалізовані виключно за наказом директора ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.
- 5.51. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.
- 5.52. Працівники ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також обирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

## РОЗДІЛ VI ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЛІЦЕЮ

6.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до даної інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей ліцею.

6.2. Ліцей забезпечує на офіційному веб-сайті закладу (у разі відсутності - на веб-сайті засновника або уповноваженого ним органу) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут Ліцею;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління ліцею;
- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в ліцеї та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за ліцеєм;
- фактична кількість осіб, які навчаються у ліцеї
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ліцею;
- правила прийому до ліцею;
- умови доступності ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

6.3. Ліцей оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

6.4. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення ліцеєм, може визначатися спеціальними законами.

Оскільки ліцей обслуговується централізованою бухгалтерією Управління освіти Ізюмської міської ради, то необхідну інформацію та документи централізована бухгалтерія обов'язково надає ліцею для подальшого оприлюднення відповідно до вимог законодавства

## РОЗДІЛ VII ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ ЛІЦЕЮ

7.1. Організація харчування у закладі здійснюється з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства та законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів. Приготування готових страв здійснюється з дотриманням процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).

7.2. Планування та організація харчування дітей у закладі здійснюються відповідно до Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про оздоровлення та відпочинок дітей", "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", "Про захист населення від інфекційних хвороб", "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів", "Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів", "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб", "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям", санітарного законодавства, Постанов Кабінету Міністрів України, Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку та інших законодавчих актів з організації харчування в закладах освіти.

7.3. Відповідальність за планування та організацію харчування в закладі, матеріально-технічне забезпечення їдальні (харчоблоку), буфету, безпечність та якість сировини, харчових продуктів та готових страв, дотримання вимог санітарного законодавства та законодавства з питань безпечності та якості харчових продуктів, виконання норм харчування, відповідність меню та асортименту буфету несе засновник, керівник закладу, а також постачальник (постачальники) харчових продуктів та/або послуг з харчування.

7.4. Медичний працівник ліцею (при їх відсутності - особи, які затверджено наказом керівника закладу) складає примірне чотиритижневе сезонне меню, здійснює щоденний контроль за якістю продуктів харчування, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв, виконанням норм харчування, санітарно-протиепідемічним режимом харчоблоку, фактичним виконанням меню.

7.5. Контроль за організацією харчування, дотриманням вимог санітарного законодавства та законодавства з питань безпечності та якості харчових продуктів здійснюється відповідно до законодавства.

7.6. Забороняється використання приміщення харчоблоку, їдальні, буфету не за призначенням.

## РОЗДІЛ VIII МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі; інші активи, передбачені законодавством.

Майно ліцею належить йому на правах, визначених законодавством України.



8.2. Вимоги до матеріально-технічної бази закладів загальної середньої освіти визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

8.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею здійснюється за рахунок коштів засновника (Ізюмська міська рада).

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовується відповідно до чинного законодавства.

8.5. Для забезпечення освітнього процесу база ліцею складається із навчальних кабінетів, групових кімнат, спортивної зали, бібліотеки, архіву, майстерень, комп'ютерних кабінетів, їдальні, приміщення для обслуговуючого персоналу.

8.6. Ліцей має земельну ділянку, де розміщуються спортивний та дитячий майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі.

8.7. Майно ліцею, придбане за рахунок позабюджетних коштів, або передане у його власність сторонніми юридичними або фізичними особами, належить йому на праві власності.

8.8. Ліцей має право здавати в оренду на довготривалій та погодинний термін власні будівлі, споруди, приміщення закладу, які не задіяні в освітньому процесі, устаткування, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу за погодженням з засновником (Ізюмська міська рада).

8.9. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється відповідно до законодавства України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

Фінансування ліцею здійснюється його власником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

Ліцей є неприбутковою установою. Доходи ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.10. Ліцей може надавати платні освітні послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник закладу освіти має право затверджувати перелік платних послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

8.11. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису.

Кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством оприлюднюються на веб-сайті ліцею.

8.12. Джерелами фінансування ліцею є:

- кошти засновника;
- кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- кошти, отримані за надання платних освітніх послуг;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

8.13. У ліцеї створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється ліцеєм згідно з наказом директора ліцею, що видається на підставі рішення ради ліцею, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

8.14. Штатний розпис ліцею затверджується директором ліцею на підставі Типових штатних нормативів закладів дошкільної та загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти та погоджується з управлінням освіти Ізюмської міської ради (уповноваженим органом).

8.15. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти Ізюмської міської ради.

8.16. Звітність про фінансову діяльність ліцею ведеться відповідно до законодавства.

8.17. Кошти, отримані від оренди нерухомого майна використовуються виключно на потреби цього ліцею.

## **РОЗДІЛ ІХ МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

9.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Ліцей та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та програм.

9.3. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями; проводити спільні заходи, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

## **РОЗДІЛ Х КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ**

10.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

10.2. Інституційний аудит ліцею проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

10.3. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності ліцею, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, директора ліцею, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради ліцею у випадках передбачених чинним законодавством.

10.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ліцею здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

10.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті ліцею, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

10.6. Ліцей, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

10.7. Засновник ліцею або уповноважений орган:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.
- здійснює контроль за реалізацією ліцеєм державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території, забезпечення доступності початкової, базової та повної загальної середньої освіти.
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти; розглядає скарги про відмову в реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг, сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладах освіти та вживає заходи для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування).
- здійснює контроль за виконанням закладами освіти вимог нормативних документів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, охорони праці, дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.
- здійснює моніторинг якості й ефективності управлінських рішень керівників закладів освіти, а також ефективності та якості здійснення освітнього процесу в закладах освіти, що знаходяться на території і є власністю Ізюмської міської територіальної громади.

## РОЗДІЛ XI

### ЛІКВІДАЦІЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЛІЦЕЮ

11.1. Рішення про ліквідацію, реорганізацію, та перепрофілювання ліцею приймає Ізюмська міська рада.

11.2. Процедура ліквідації, реорганізації та перепрофілювання ліцею відбувається відповідно до чинного законодавства України.

11.3. При ліквідації чи реорганізації ліцею учні продовжують здобуття освіти в інших закладах.

11.4. При ліквідації чи реорганізації ліцею працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотриманням їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

11.5. Ліцей вважається ліквідованою з моменту виключення його її з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

11.6. У випадку ліквідації чи реорганізації ліцею права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступника (іншого закладу освіти) відповідно до чинного законодавства.

## **РОЗДІЛ XII ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВИТИ**

12.1. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про повну загальну середню освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

12.2. Шкода, заподіяна учнями ліцею, відшкодовується відповідно до законодавства України.

12.3. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

12.4. Невиконання ліцеєм ліцензійних умов може бути підставою для позбавлення його ліцензії на провадження освітньої діяльності.

## **РОЗДІЛ XIII ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

13.1. Внесення змін до Статуту ліцею відбувається на підставі рішення уповноваженого органу (Управління освіти Ізюмської міської ради) шляхом оформлення Статуту ліцею в новій редакції.

## **РОЗДІЛ XIV ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації у відповідному на це органі відповідно до процедури, зазначеної у чинному законодавстві.

Продумано, розроблено та скріплено печаткою  
Наказ (продумано, розроблено та скріплено печаткою) \_\_\_\_\_ аркушів  
Наказ (продумано, розроблено та скріплено печаткою) \_\_\_\_\_ аркушів  
Олексій БЕЗКОРОВАЙНИЙ

