|  |
| --- |
| **КРИТЕРІЇ, ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ****1. Освітнє середовище закладу освіти**  |
| Критерії індикатора | Форми | Так  | Ні | Примітка(відповідає частково/потребує покращення) |
| **1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**  |
| ***1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці***  |
| 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними  | Спостереження, опитування  |  |  |  |
| 1.1.1.2.У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму  | Спостереження, опитування |  |  |  |
| 1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)  | Вивчення документації, спостереження, опитування |  |  |  |
| 1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу  | Спостереження, опитування  |  |  |  |
| ***1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми*** |
| 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу  | Спостереження, вивчення документації, опитування  |  |  |  |
| 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми  | Спостереження, вивчення документації, опитування  |  |  |  |
| ***1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх*** |
| 1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій  | Вивчення документації, опитування |  |  |  |
| 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки  | Спостереження  |  |  |  |
| ***1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях***  |
| 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу  | Вивчення документації, опитування |  |  |  |
| 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку  | Вивчення документації, опитування |  |  |  |
| ***1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників***  |
| 1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти  | Вивчення документації, спостереження |  |  |  |
| 1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування  | Опитування |  |  |  |
| ***1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті*** |
| 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним  | Спостереження, oпитування |  |  |  |
| 1.1.6.2. Здобувачі освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет  | Oпитування |  |  |  |
| ***1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адап-******тації працівників*** |
| 1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу  | Oпитування |  |  |  |
| 1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності  | Oпитування |  |  |  |
| ***1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації***  |
| ***1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі***  |
| 1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу  | Вивчення документації, опитування |  |  |  |
| 1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації  | Вивчення документації, опитування |  |  |  |
| 1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним  | Опитування |  |  |  |
| 1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому  | Опитування |  |  |  |
| 1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу  | Опитування |  |  |  |
| ***1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини***  |
| 1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини  | Вивчення документації, опитування |  |  |  |
| 1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти  | Опитування |  |  |  |
| 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки  | Спостереження, oпитування |  |  |  |
| ***1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви***  |
| 1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи  | Вивчення документації, опитування |  |  |  |
| 1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу  | Вивчення документації, опитування |  |  |  |
| 1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)  | Опитування |  |  |  |
| 1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психологосоціальну підтримку  | Опитування |  |  |  |
| 1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи | Вивчення документації, опитування |  |  |  |
| 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору  |
| ***1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування***  |
| 1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами  | Спостереження |  |  |  |
| 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу  | Спостереження, oпитування |  |  |  |
| 1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами  | Спостереження, oпитування |  |  |  |
| ***1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами***  |
| 1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)  | Вивчення документації, опитування |  |  |  |
| 1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)  | Спостереження, опитування |  |  |  |
| 1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами  | Спостереження  |  |  |  |
| 1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку) | Вивчення документації, опитування |  |  |  |
| ***1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти***  |
| 1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес  | Вивчення документації, опитування |  |  |  |
| 1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами  | Вивчення документації, опитування |  |  |  |
| ***1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя***  |
| 1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти  | Спостереження |  |  |  |
| 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти  | Спостереження, опитування  |  |  |  |
| ***1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціальнокультурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційноресурсний центр тощо)***  |
| 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційноресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу  | Спостереження, опитування |  |  |  |
| 1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/ інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти  | Опитування |  |  |  |

|  |
| --- |
| **КРИТЕРІЇ, ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ****2. Система оцінювання здобувачів освіти**  |
| Критерії індикатора | Форми | Так  | Ні | Примітка(відповідає частково/потребує покращення) |
| **2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** |
| ***2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень*** |
| 2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень  | Вивчення документації, спостереження, опитування |  |  |  |
| 2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень  | Опитування |  |  |  |
| ***2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання***  |
| 2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу  | Спостереження |  |  |  |
| ***2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним***  |
| 2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об’єктивним  | Опитування |  |  |  |
| **2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти**  |
| ***2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти***  |
| 2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів  | Вивчення документації, опитування |  |  |  |
| 2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування  | Опитування |  |  |  |
| ***2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання***  |
| 2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися  | Спостереження, опитування |  |  |  |
| **2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за** **результати свого навчання, здатності до самооцінювання**  |
| ***2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання***  |
| 2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності  | Опитування |  |  |  |
| 2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою | Опитування |  |  |  |
| ***2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти***  |
| 2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти  | Спостереження, опитування |  |  |  |

|  |
| --- |
| **КРИТЕРІЇ, ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ****3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** |
| **Критерії/ індикатори** | **Форми** |  |
| **3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності,використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** |
| ***3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність*** |
| 3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти | Спостереження, опитування  |  |
| ***3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології,спрямовані на формування ключовими компетентностями та наскрізними уміннями*** |
| 3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями | Спостереження |  |
| ***3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти(за потреби)*** |
| 3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень | Спостереження |  |
| ***3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси(електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)*** |
| 3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки | Опитування |  |
| ***3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку*** |
| 3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму | Спостереження |  |
| ***3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі*** |
| 3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі  | Спостереження |  |
| **3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників**  |
| ***3.2.1.Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами*** |
| 3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстер-ності  | Вивчення документації, опитування |  |
| ***3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти*** |
| 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти | Вивчення документації, опитування |  |
| 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність | Вивчення документації, опитування |  |
| **3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти**  |
| ***3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства***  |
| 3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі  | Опитування |  |
| 3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу  | Спостереження  |  |
| ***3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок***  |
| 3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах  | Вивчення документації, опитування |  |
| ***3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці***  |
| 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)  | Вивчення документації, опитування |  |
| ***3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності*** |
| 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності |
| 3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності  | Спостереження, опитування  |  |
| 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти  |
| 3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності  | Спостереження, опитування  |  |

**КРИТЕРІЇ, ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

**4. Управлінські процеси закладу освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Критерії, індикатори | Форма | Так  | Ні | Примітка(відповідає частково/потребує покращення) |
| 4.1 | **Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**  |
| 4.1.1 | ***У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, та системи планування поставлених цілей і завдань*** |
| 4.1.1.1 | Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності(тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування) | Вивчення документації, опитування |  |  |  |
| ***4.1.2*** | ***У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку*** |
| 4.1.2.1 | Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку  | Вивчення документації, опитування |  |  |  |
| 4.1.2.2 | Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти  | Опитування |  |  |  |
| 4.1.2.3 | Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його  | Вивчення документації |  |  |  |
| 4.1.2.4 | Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу | Вивчення документації, опитування |  |  |  |
| ***4.1.3*** | ***У закладі освіти здійснюється само-оцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти***  |
| 4.1.3.1 | Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти | Вивчення документації, опитування |  |  |  |
| 4.1.3.2 | У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) само-оцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур | Вивчення документації |  |  |  |
| 4.1.3.3 | Учасники освітнього процесу залучаються до само-оцінювання якості освітньої діяльності | Вивчення документації, опитування |  |  |  |
| ***4.1.4*** | ***Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання***  |
| 4.1.4.1 | Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)  | Вивчення документації, опитування |  |  |  |
| ***4.2 Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм*** |
| 4.2.1 | Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру |
| 4.2.1.1 | Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними | Опитування |  |  |  |
| 4.2.1.2 | У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації) | Вивчення документації, опитування |  |  |  |
| 4.2.1.3 | Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування | Вивчення документації, опитування |  |  |  |
| ***4.2.2 Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах*** |
| 4.2.2.1 | Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)  | Спостереження, опитування |  |  |  |
| ***4.3*** | ***Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників*** |
| 4.3.1 | Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми  |  |  |  |  |
| 4.3.1.1 | У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) | Вивчення документації, опитування |  |  |  |
| ***4.3.1.2*** | ***Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом*** |
| 4.3.2 | Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності |
| 4.3.2.1 | Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності  |
| ***4.3.3*** | ***Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників*** |
| 4.3.3.1 | Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників | Вивчення документації, опитування |  |  |  |
| 4.3.3.2 | Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвиткові | Опитування |  |  |  |
| **4.4** | **Організація освітнього процесу на засадах людино-центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |
| ***4.4.1*** | ***У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу*** |
| 4.4.1.1 | Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються | Опитування  |  |  |  |
| ***4.4.2.*** | ***Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу*** |
| 4.4.2.1 | Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень | Опитування |  |  |  |
| ***4.4.3.*** | ***Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування*** |
| 4.4.3.1 | Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти  | Опитування |  |  |  |
| ***4.4.4*** | ***Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади*** |
| 4.4.4.1 | Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи) | Вивчення документації, опитування |  |  |  |
| ***4.4.5*** | ***Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам***  |
| 4.4.5.1 | Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу | Вивчення документації, опитування |  |  |  |
| 4.4.5.2 | Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти | Вивчення документації, опитування |  |  |  |
| 4.4.5.3 | Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми | Вивчення документації, опитування |  |  |  |
| 4.4.6 | У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти |
| 4.4.6.1 | Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | Вивчення документації |  |  |  |
| **4.5** | **Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |
| ***4.5.1*** | ***Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності*** |
| 4.5.1.1 | Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення  | Вивчення документації, опитування  |  |  |  |
| 4.5.1.2 | Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності | Опитування |  |  |  |
| ***4.5.2*** | ***Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції*** |
| 4.5.2.1 | Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | Опитування |  |  |  |